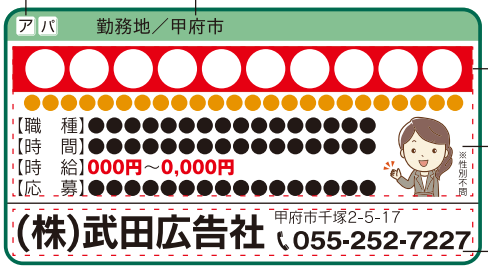
紙面規定について

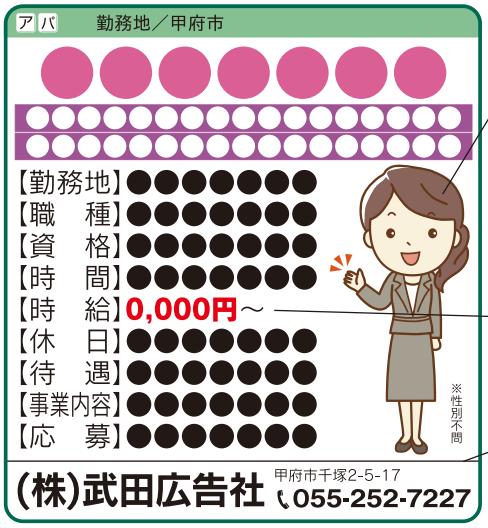


雇用形態・勤務地は必ず入力

外枠より文字を1mm以上内側に収める
※全枠サイズ共通（社名欄も同様）

仕事データの背景は白
文字は角ゴシック系書体（新ゴ・平成ゴシック・ヒラギノ角ゴ等）、
K100%（スミ）を使用

社名背景は色使用不可
シンボルマーク・ロゴタイプ以外　K100%（スミ）



イラスト・画像データをご使用の際は、DVD・ウェブサイトの利用規約をご確認の上ご使用下さい。

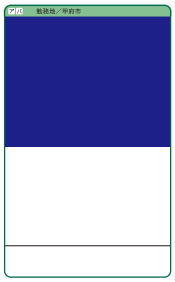
※当社はいかなる損害やトラブルの責任は一切負いかねますので
　予めご了承ください

画像のフチにぼかし、グラデーションは使用しない

**時給や給与表記は
M100%＋Y100%（金赤）**

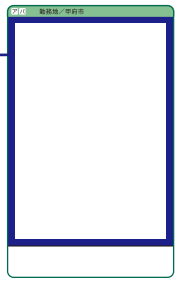
罫線の天地は動かさずそのまま使用

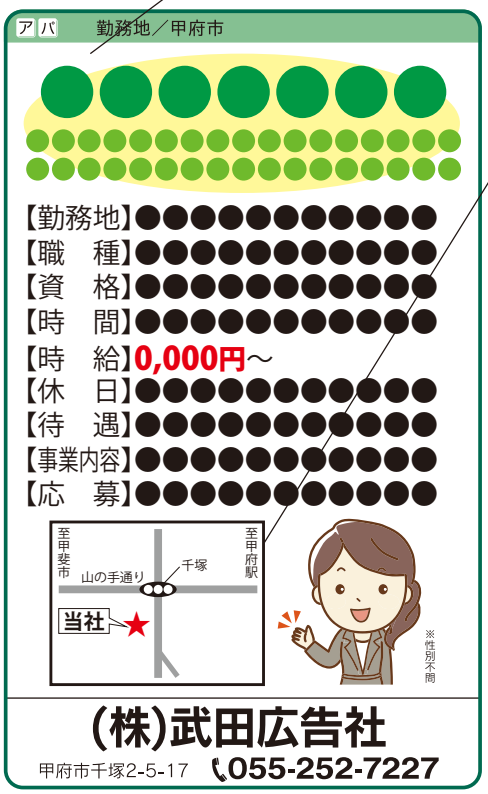
**背景に使用できる色・画像・
イラストの総面積は50%まで**



※上部黄緑帯（雇用形態マーク・勤務地）を除いた総面積
※シンボルマーク・ロゴタイプを社名部分を除いた
　内容部分へ入れる際は画像としてカウントします
※地図・2次元コードはカウントされません

**色で枠のケイ線をぼかすような
外枠は禁止**





マップ内クライアント表示は赤の★印
社名表示はスミベタの囲み罫、白マド
★マーク以外はモノクロで作成
※道路はK50%（スミ）で川・湖はK20%（スミ）で作成
※文字が道路・川・線路などに掛かってしまう場合は、
　文字に白フチを入れる
※地図記号以外のイラストは使用不可

社名部分について

社名・住所・TEL

応募先の基本情報は本文中ではなく社名欄へ記載。
ただし応募先が複数あり、それぞれ連絡先が異なる場合等は本文への記載可。

上記以外に入れることができるもの
●シンボルマーク・ロゴタイプ　●社名補助（業種、派遣番号等の許可番号）
●電話番号補助（受付時間、担当者名等）　●メールアドレス　●URL
●電話番号マーク（☎ 等）・メールマーク（✉等）及び・／（　）等の単純記号

記載・使用不可
○罫線（下線・囲み・区切り線等）や地色の使用及び■●★等の特殊記号
○広告ナンバー・承認番号・毎週変わる応募の日付
○電話番号・✉・シンボルマーク以外のマーク（FAX・プライバシーマーク等）
○長期休暇に伴う臨時の受付期間　例）～1/3迄お休みの為1/4より受付

表記は全て角ゴシック系（細字・太字）丸ゴシックやその他フォントは使用不可